Wizytówka (przykładowa)

Wykonaj swoją (lub jakiejś ulubionej postaci) wizytówkę. Może ona wyglądać np. tak:



1. *Zmień układ strony na poziomy*
2. *Nadaj stronie tło (jednolity kolor lub efekt wypełnienia, np. gradient, czyli cieniowanie)*
3. *Nadaj stronie obramowanie. możesz skorzystać z gotowych wzorów. Ustaw grubość*

obramowania na taką, która będzie na twojej wizytówce ładnie pasowała. W niektórych wzorach możesz ustawić dowolny kolor.

1. *Napisz imię i nazwisko (własne lub kogoś innego). Jeśli nazwisko lub imię będzie miało polskie znaki (ś, ć , ż, ń itd.) to musisz wybrać do jego napisania czcionkę, która takie znaki ma.*
2. *Pod spodem, mniejszymi literami i najlepiej innym krojem czcionki napisz zawód lub funkcję.*
3. *Wybierz fajną czcionkę, nadaj jej jakiś kolor lub zrób kolorową, możesz ją pogrubić lub zrobić pisaną z pochyłością. Potrzebne narzędzia znajdziesz w zakładce u góry strony* ***Narzędzia główne*** *w grupie narzędzi* ***Czcionka***
4. *Napisy powinny być na środku strony. narzędzie do środkowania napisów znajdziesz w także w zakładce* ***Narzędzia główne****, grupa narzędzi –* ***Akapit****.*
5. *Z Internetu skopiuj fajne zdjęcie i wklej je do wizytówki. Jeśli zdjęcie będzie za duże to pomniejsz je przeciągając z narożnika ku środkowi tego zdjęcia.*
6. *W projektowaniu możesz nadać zdjęciu różne zdobienia. Możesz też przyciąć zdjęcie do wybranego kształtu.*
7. *Gotowe zadanie prześlij jako załącznik w mailu na adres:* ***jozefsar@wp.pl.*** *Jeśli nie posiadasz własnej poczty lub nie umiesz jej jeszcze obsługiwać, poproś o pomoc rodzica.*



POWODZENIA