**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**Zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług w związku z występującą pandemią:**

1. bezwzględne przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli, pracowników wytycznych opracowanych na potrzeby Szkoły Podstawowej w Dylągowej, ogłoszone przez Dyrektora na str. [www.spdylagowa.szkolna.net](http://www.spdylagowa.szkolna.net) oraz wytycznych opracowanych przez MEN, MZ, GIS i umieszczonych na stronie [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl);

2. użytkownicy wchodzą do biblioteki pojedynczo, z zachowaniem wszystkich zasad stosowania środków ochrony osobistej obowiązującymi w Szkole;

3. użytkownicy nie podchodzą do stanowiska pracy bibliotekarza, a zwrot i wypożyczenie odbywa się na łatwym do dezynfekcji blacie;

4. zawiesza się wolny dostęp do zbiorów – bibliotekarz podaje materiały;

5. miniczytelnia pozostaje zamknięta dla użytkowników;

6. **wypożyczone materiały można zwracać również do systematycznie opróżnianego pudła w holu Szkoły (książki wkładamy do reklamówki, reklamówkę podpisujemy imieniem i nazwiskiem oraz datą zwrotu);**

7. zwracane materiały oznaczone datą, w której zostały przyjęte trafiają na okres 3 dni na osobne miejsce składowania i nie są udostępniane (okres kwarantanny);

8. aby uniknąć gromadzenia i nieuzasadnionego kontaktu, uczniowie i nauczyciele mogą poinformować bibliotekarza o chęci skorzystania z usług biblioteki poprzez adres e-mailowy: [nosalzuzanna@gmail.com](mailto:nosalzuzanna@gmail.com) dzień przed planowana wizytą (bibliotekarz potwierdzi termin i godzinę uwzględniając zasady bezpieczeństwa).